|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA  İSTENEN BELGELER** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİNTAMAMLANMA SÜRESİ** |
| 1 | Öğrenci kaydı(ön kayıt-kesin kayıt) | Kimlik fotokopisi      Veli Bilgileri(Veli kimlik Fotok.,Adres Bilgileri) | MEB tarafından belirlenen tarihlerde 1 gün |
| 2 | Öğrenci kaydı(ön kayıt-kesin kayıt) | Kimlik fotokopisi      Veli Bilgileri(Veli kimlik Fotok.,Adres Bilgileri)   Sınav Sonuç Belgesi | MEB tarafından belirlenen tarihlerde 1 gün |
| 3 | Öğrenci nakil ve geçişleri/alan-dal dahil(gelen-giden öğrenciler) | Veli dilekçe | İlgili yönetmeliklerde  belirlenen tarihlerde 1 gün |
| 4 | Öğrenci devam- devamsızlık | Dilekçe-Sözlü veya yazılı beyan | 1 gün |
| 5 | Diploma veya tasd. Kayıp belgesi işlemleri | Dilekçe | 1 gün |
| 6 | Öğrenim durum belgesi-öğrenci belgesi | Sözlü veya yazılı talep | 1 gün |
| 7 | Mezun olduğuna dair belge-diploma-iş yeri Açma Belgesi | Dilekçe | 10 dakika |
| 8 | Askerlik Belgesi | Dilekçe | 7 gün |
| 9 | Tasdikname Verilmesi | Veli Dilekçesi | 1 gün |
| 10 | Öğrenci izni | Veli Dilekçesi | 5 dakika |
| 11 | DPY ve Bursluluk | Kazandı Belgesi -Öğrenci Belgesi    Kimlik fot. | 7 gün |
| 12 | Ortalama Yükseltme Sınavı | Veli Dilekçesi | 30 dakika |
| 13 | Disiplin işlemlerine itiraz | Dilekçe | 7 gün |
| 14 | Öğrenci Yetişt.kursları | Veli Dilekçesi | 7 gün |
| 15 | Öğrencilerin alan ve dala geçiş işlemleri | Dilekçe    Alan/Dala Tercih formu | 30 dakika |
| 16 | e-okul | Sözlü veya yazılı talep | 30 dakika |
| 17 | PKSO tüm iş ve işlemleri | Öğrenim Belgesi   Dilekçe     Kimlik Fot.                  2 adet foto | 10 dakika |
| 18 | MAÖL | Öğrenim Belgesi   Dilekçe      Kimlik Fot.                  2 adet foto | 10 dakika |
| 19 | İşletmelerde Beceri Eğitimi ve SGK e-bildirge-3308 iş ve işlemleri | Dilekçe-Sözlü veya yazılı beyan-Sözleşme-İlgili formlar- | 1 gün |
| 20 | Anaokulu iş ve işlemleri | Dilekçe-yazılı veya sözlü beyan | 30 dakika |
| 21 | Öğrenci faaliyetleri-yarışmalar-geziler- | Sözlü veya yazılı talep | 1 gün |
| 22 | e-başvuru | Sözlü | ÖSYM takvimine göre       10 dakika |
| 23 | Kuruma giren her türlü taşınır kaydı | Fatura -Sözlü beyan | 1 gün |
| 24 | Okulun her türlü gideri | Fatura -Sözlü ve yazılı beyan | 7 gün |
| 25 | Her türlü alımlar | Teklif mektubu-Fatura-İhale ile ilgili şartname | 7 gün |
| 26 | Döse ile ilgili her türlü iş ve işlemler | Talep yazısı-Teklif mektubu-Fatura-İhale ile ilgili şartname-Sözlü veya yazılı beyan | 7 gün |
| 27 | Okul Aile Birliği ile ilgili tüm iş ve işlemler | Teklif mektubu-Fatura-İhale ile ilgili şartname-Sözlü veya yazılı beyan | Yapılacak işlemlere göre 1-7 gün |
| 28 | gelen-giden yazışmalar(kurum içi ve dışı) | İlgi yazılar | Yıl Boyu |
| 29 | Sivil Savunma    Sabotajlara Karşı Korunma | Sözlü veya yazılı talep | 1 gün |