## T.C.

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HALKALI İMKB ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

****

2019-2023 STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

****

**Sunuş**



 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2004 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma,

sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-20293stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Halkalı İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır, hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Emeği geçen Halkalı İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne ve yönlendirmelerinden ve yardımlarından fazlasıyla yararlandığımız İlçe Mem Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi’ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Ali AK

 Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 4](#_bookmark0)

[İçindekiler 5](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark3)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_bookmark4)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_bookmark6)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_bookmark7)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 22](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ 22](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_bookmark16)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_bookmark17)

VI.İZLEME VE DEĞERLENDİRME ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….40

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali AK | Müdür | Bülent YAMAN | Müdür Yardım |
| Avni Caner OKUTAN | Müdür Yardımcısı | Ekrem DURMUŞOĞLU | Öğretmen |
| Pınar ARSLAN | Müdür Yardımcısı | Muzaffer BAYRAM | Öğretmen |
| Burcu YANIKLAR | Öğretmen | Verda BULAK | Öğretmen |
| Ergün KORKUT | Öğretmen | Ayşe KETİM | Veli |
| Banu GEMİCİ | Öğretmen | Selda ÖLMEZ | Veli |
| Fatma SEVİMLİ | OAB Başkanı | Deniz ÇELİK | Veli |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından yaptırılan okulumuz 2003 yılı Eylül ayında 338 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz iki ayrı hizmet binasından oluşmaktadır. Bunlardan biri Mesleki ve Teknik ve Çok Programlı Anadolu Lisesi ana binası, diğeri ise Uygulama Anaokulu şeklinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

 2019-2020 eğitim öğretim yılında okulumuz 5 yönetici, 70 öğretmen, 1 tekniker, 1 memur, 1 güvenlik ve 6 hizmetli ile normal eğitime halen devam etmektedir. Orta okul mezunu öğrenciler sınavsız okulumuza kayıt olabilmektedirler. En son teknolojiye sahip malzemelerle donatılmış, 3 adet bilgisayar laboratuarından uzman öğretmenlerimiz nezaretinde bilgisayar imkanı.Yine en son teknolojik malzemelerle donatılmış Grafik ve Fotoğrafçılık atölyesi,Kuaförlük atölyesi, 3 adet Tekstil atölyesi ve 150 Sandalyeli Drama Salon’da uygulama derslerinde hizmet vermektedir.

Lise son sınıf öğrencilerine sigortalı ve asgari ücretin %30 ‘u oranında ücretli olarak işyerlerinde mesleki eğitim yapma imkanı vardır. Okulumuzda öğrencilerimizi yüksek öğretime hazırlayan kültür dersleri de müfredat kapsamında verilmektedir.

Öğrencileri hastalık, iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigorta ettirilerek primleri bakanlığımızca ödenmektedir. Meslek lisesi öğrenciler istedikleri takdirde bitirdikleri programın devamı niteliğindeki Meslek Yüksek Okullarına (Bilgisayar Programlama, Kuaförlük, Grafik, Tekstil, Çocuk Gelişimi ) sınavlı devam edebilmektedir. Meslek Yüksek Okulları'na devam eden başarılı öğrenciler 4 yıllık fakültelere dikey geçiş yapabilmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | **İlçesi:** Küçükçekmece |
| **Adres:**  | HALKALI MERKEZ MAH. ORHANGAZİ CAD. HALKALI İ.M.K.B. SİTESİ ÇOK PROGRAMLI AND.LİSESİ BLOK NO: 3 KÜÇÜKÇEKMECE / İSTANBUL | **Coğrafi Konum (link)\*:** |  |
| **Telefon Numarası:**  | 2124954256 | **Faks Numarası:** | 2124954566 |
| **e- Posta Adresi:** | **765510@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | [halkaliimkbmesleklisesi.meb.k12.tr](http://halkaliimkbmesleklisesi.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **765510** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 78 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 865 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 56 |
| Erkek | 190 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 1055 | **Toplam** | 70 |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

### Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **31** | **42** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **3** | **2** | **5** |
| Yardımcı Personel | **2** | **5** | 7 |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **61** | **76** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **23** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1275** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı |  | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **34** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **189** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **103** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1760** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3355** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7448** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2227** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **103** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana sınıfı | 64 | 41 | 105 |
| 9. Sınıf | 289 | 135 | 424 |
| 10. Sınıf | 169 | - |  |
| 11. Sınıf | 183 | - |  |
| 12. Sınıf | 173 | - |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 42 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 102 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 |  92.824,93 | 86.770,26 |
| 2018 | 88.261,99 | 97.994,93 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş; Bir organizasyonun (kurumun) işleyişinden yani ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkestir. Kurum içerisinde yer alan bireyler iç paydaş, kurum dışındaki mal ve hizmetten yararlanan, tedarikçiler dâhil herkes dış paydaştır. Bir kurumun sağlıklı işleyebilmesi için tüm paydaşlarla doğru zeminde, planlı ve pozitif bir etkileşim ve iletişim içerisinde bulunulması gerekmektedir. Paydaşlarında, o kurumun hassasiyetlerini, potansiyelini ve geleceğe dönük genel hedeflerini biliyor olması gerekir. Kurumun başarısı için karşılıklı sorumluluk ve işbirliği içerisinde bulunmaktayız. Kurumun hedefine daha kolay ulaşmamızda paydaş katılımı ve katkısını tam sağlamaya çalışıyoruz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Halkalı İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi İç Paydaşları** | **Halkalı İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi Dış Paydaşları** |
| 1.Okul İdaresi | 1.Milli Eğitim Bakanlığı |
| 2.Öğretmenler | 2.Valilik |
| 3.Öğrenciler | 3.Kaymakamlık |
| 4.Yardımcı Personel | 4.İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 5.Okul Aile Birliği | 5. Polis |
| 6.Veliler | 6.Yerel Yönetimler |
|  | 7.Mahalle Muhtarları |
|  | 8.Sağlık Kuruluşları |
|  | 9.Kütüphaneler |
|  | 10.Sivil Toplum Örgütleri |
|  | 11. İşletmeler |
|  | 12. Okul Servisleri. |
|  | 13. Diğer Eğitim Kurumları |

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ** | **ZAYIF YÖNLERİ** |
| 1. Okulumuzun fiziki yapısının öğrencilerimizin birçok ihtiyacını karşılayacak durumda olması
2. Bahçesinin geniş ve havasının temiz olmas
3. Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak olması
4. Okulun doğal çevresinin güzel olması
5. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi
6. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması
7. İhtiyaç halinde çeşitli kursların açılması.
8. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
9. Güvenlik kameralarının olması
10. Her derslikte akıllı tahtanın bulunması
11. Okulun sosyal, kültürel ve sportif
12. Etkinliklerde başarılı olması.
13. Özel eğitim öğrencilerinin okulumuz öğrencileri tarafından benimsenmesi
14. Eğitim kadromuzun deneyimli öğretmenlerden oluşması
15. Kurum kültürünün güçlü olması
16. Kantin ve servis gelirlerinin olması
17. Beyaz bayrağa sahip olmamız
18. Rehberlik servisinin aktif çalışması
 | 1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması
2. Değişen eğitim ve mesleki süreçlerin, yayınların takibinin yapılamaması
3. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması
4. Öğrencilerde derslere ilgisizlik
5. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
6. Öğrencilerin öğrenmeyi bilmemeleri
7. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği
8. Öğrenci velilerimizin büyük çoğunluğunun eğitim seviyelerinin düşük olması nedeniyle, bilinçli veli profilinden mahrum olmamız
9. Akademik başarı anlamında alt yapılarının zayıf olması
10. Öğrencilerimizin akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları
11. Ergenlik döneminden kaynaklı öğrencilerimizin arkadaşları ve çevreleriyle iletişim kurmakta problem yaşamaları
12. Kapalı spor salonunun olmaması
 |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1. Bulunduğu çevrede tanınan ve sayılan bir okul olması2. İlçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması1. Okulun merkezi konumda olması
2. Alanında kendini yetiştirmiş iyi bir öğretmen kadrosunun bulunması ve YKS hazırlık kurslarının verilmesi iyi bir fırsattır.
3. Yerel yönetimin ve Mülki Amirlerin

okula çok iyi derecede yardım etmesi | 1. Velilerin sosyo-ekonomik durumunun yetersiz olması
2. İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı
3. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık)
4. Öğrencilerin sigara ve diğer kötü alışkanlıkların oluşmasına sebep olabilecek dış ortamların varlığı
5. Kimi öğrencilerin ailevi sorunları nedeniyle okulda uyum sorunu yaşaması
6. Değişen mevzuatı uygulanması için sürenin yetersiz olması
7. Kamuoyunun eğitim kalitesine ilişkin algısının farklı olması
 |

Dış Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Okulumuzun diğer kurum ve kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde olması
 |
| **Ekonomik** | * İlçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
 |
| **Sosyolojik** | * Bölgenin kozmopolit yapısından dolayı velilerin ülke toplumsal yapısını kolay tanıması
 |
| **Teknolojik** | * Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
* Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında okulların dönüştürülmesi
 |
| **Ekolojik** | * “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
 |
| **Ekonomik** | * Velilerin birçoğunun ekonomik durumunun değişkenliği ve belirsizliği
 |
| **Sosyolojik** | * Sosyo-Kültürel değerlerin azalması
 |
| **Teknolojik** | * Toplumda teknolojiyi kullanımının sosyal medya kullanımıyla sınırlı olması
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
 |
| **Ekolojik** | * Çevre farkındalığının azlığı
 |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Uyum | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sportif Faaliyetler | Bina ve Yerleşke |
|  | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği |
| Ders Araç Gereçleri |  |
| Paydaş Memnuniyeti |
| Okul Dışı Öğrenme Ortamları |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| 1 | Okulumuzdaki oryantasyon çalışmalarının zamanında ve belirli aralıklar ile tekrarlanmasını sağlamak |
| 2 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik eğitim planları ve materyallerin hazırlanması |
| 3 | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin devamsızlık nedenlerini tespit etmek ve okula devamlılığı artırmak |

|  |
| --- |
| **2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| 1 | Üniversiteye gidecek öğrenci sayısını kademeli olarak artırmak |
| 2 | Öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim ve öğretim faaliyetlerine erişimini sağlamak |
| 3 | Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak amacı ile yapılan gezi ve benzeri faaliyetlerin sayısını artırmak |
| 4 | Sosyal-bilişsel ve fiziksel gelişimlerine destek olmak amacı ile voleybol, masana tenisi, santraç, mangala, dama ve bilgi yarışması gibi etkinliklerin artırılması |
| 5 | Eğitimde İnteraktif öğrenmeyi arttırmak |
| 6 | Destekleme ve yetişme kurslarına katılımı arttırmak |
| 7 | Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye yönelik yapılacak hizmet içi eğitimlere katılımlarına önem vermek |

|  |
| --- |
| **3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1 | Kurumdaki hizmet kalite ve verimliliği arttırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde çağın egitim anlayışına uygun insan kaynakları yönetim sistemi kurma |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | Kurumun donatım işlerinin zamanında ve doğru olarak yapılması |
| 5 | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

İşleri yapan değil; İşleri doğru yapan, Sorgulayan, Araştıran, Sağlıklı, iletişim kuran, Hayatı kullanma becerisini kazanmış, Düşünen düşündüren, Demokratik kişilik eğitimine önem veren öğrencilerimizi Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, kendi istek ve yeteneklerini de dikkate alarak çağın gerekleri doğrultusunda hareket eden çağdaş, , vatanı ve milletini seven, b mesleki anlamda yetişmiş, teknik donanımlara sahip, çalışkan bireyler olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Fikirlere değer verilen, fikir alışverişinin gerçekleştirildiği, okumanın ve kendini gerçekleştirmenin yaygın olduğu, buluşçuluğun, icat etmenin ödüllendirildiği, değerlerin egemen olduğu, herkesi bir vizyon geliştirmeye yüreklendiren hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* + Bilimsellik
	+ Saydamlık
	+ Millilik
	+ Laiklik
	+ Dürüstlük
	+ Tarafsızlık
	+ Empati kurabilme
	+ Nezaket Ve Saygı
	+ Misyon Ve Vizyona Bağlılık
	+ Kamu Hizmeti Bilinci
	+ Tarih Bilinci
	+ Fırsat Ve İmkan Eşitliği
	+ Hoşgörü
	+ Paylaşım
	+ Demokrasi ve İnsan Hakları
	+ Yenilik ve Değişime Açıklık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacak.

**Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgesinde olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacak ve devamsızlığının azaltılması konusunda gerekli çalışmalar yapılacak.

Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:*** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindekiöğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitiminekatılanların oranı (%) | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3,50 | 3,00 | 2,50 | 2,00 | 1,50 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu(Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamındaaçılan kurslara katılım oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.6.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı(%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.6.3** Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlananöğrenci oranı (%) | 5 | 6 | 20 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 60 | 70 | 75 | 80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | 64 | 64 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | 98 | 96 | 100 |  100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalaryapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Nisan Mayıs |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenlerive İlgili Müdür Yardımcısı | Her Ayın 15’i |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenlerive İlgili Müdür Yardımcısı | Her Ayın 30’u |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Alan Şefleri | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve SınıfRehber Öğretmenleri | 1 Eylül – 30 Eylül |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Beden Eğitimi Öğretmenleri ve Sınıf RehberÖğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve SınıfRehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılıboyunca |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıylaokul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Rehber Öğretmenleri ve Alan Şefleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.12** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılıboyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 52 | 48 | 60 | 65 | 68 | 70 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 63 | 65 | 65 | 68 | 70 | 78 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK)sayısı (Ders sayısı) |  | 6 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan(DYK) öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 40 | 50 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) | 15 | 15 | 25 | 30 | 35 | 38 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 4 | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT netortalaması | **PG.2.1.4.1** Türkçe | 8 | 10 | 21 | 23 | 23 | 25 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | 2 | 1.92 | 5 | 5 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | 4 | 4.53 | 6 | 7 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | 1.2 | 1.10 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT netortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı | 5,4 | 7 | 9 | 10 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | 0,20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.5.3** Fizik | 0,45 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.5.4** Kimya |
| **PG.2.1.5.5** Biyoloji |
| **PG.2.1.5.6** Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 7,5 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.5.7** Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) |
| **PG.2.1.5.8** Felsefe Grubu |
| **PG.2.1.5.9** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |
| **PG.2.1.6** | Öğrencilere Yönelik Kariyer Günleri | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.7** | Staj ve işyeri Uygulamaları | %100 | %100 | %10 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.8** | İş yeri Gezileri | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.9** | Mesleki Tanıtım Faaliyetleri | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Alan Şefleri | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmalarıyapılacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek vegelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi,Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Ders Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerineyönelik görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Okul İdaresiZümre Başkanları | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayanyönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.1.11** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Yabancı Dil Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılıboyunca |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.12** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik ServisiOkul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.2.13** | Üniversite başarısını artırmak için destekleme kurslarına katılarak öğrenci sayısı arttırılabilir. | Okul idaresiRehberli Servisi | EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BOYU |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde**ö**dül alan proje sayısı | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılangörüşme sayısı | 850 | 1100 | 1200 | 1250 | 1300 | 1350 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılangörüşme sayısı | 350 | 370 | 400 | 450 | 500 | 500 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilenmüşavirlik hizmeti sayısı | 15 | 17 | 25 | 30 | 35 | 45 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PG.2.2.2.4** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantıvs) | 17 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı,konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarınakatılan veli oranı (%) | 33 | 45 | 50 | 60 | 65 | 75 |
|  | Sanatsal, | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 | 220 |
|  | bilimsel, |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 | 80 |
| **PG.2.2.4** | kültürel vesportif alanlarda |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 27 | 30 | 35 | 37 | 40 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 7 | 8 | 9 | 10 | 13 | 15 |
|  | en az bir |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 0,5 | 1 | 3 | 6 | 10 | 15 |
|  | faaliyete katılım |
|  | Sosyal | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.5** | sorumlulukfaaliyet | gönüllülük çalışma/proje sayısı |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
|  | göstergeleri | çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.2.7** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul İdaresi,Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.8** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.9** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliğiçalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.10** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Edebiyat Zümresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.2.11** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **2.2.12** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelikyapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 17 | 16 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.3** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportifetkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **3.1.3** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar içingerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.4** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin teknolojik aletleri ve interaktif öğrenme sitelerini daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 155 | 165 | 175 | 185 | 195 | 200 |
| **PG.3.2.3** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.4** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 90 | 85 | 75 | 60 | 50 | 50 |
| **PG.3.2.6** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.7** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.8** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.9** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.10** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.12** | Okul kantini ve öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.3** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **3.2.4** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Rehberlik | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.5** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.6** | Çok amaçlı salon, kütüphane, vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.7** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecektir. | Okul İdaresiKantin Denetleme Kurulu | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **3.2.8** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımıyapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |
| **3.2.9** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin riskanalizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 11 | 12 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı(ilçe sıralaması) | 55 | 55 | 50 | 45 | 40 | 40 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşsayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresiBilişim Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişimaraçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.3** | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılıboyunca |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 96.380.45 |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

|  |
| --- |
|  |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için,sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir |